

Vom Bewerber sind nur die dreifach umrandeten Felder auszufüllen!

Fortlaufende Nummer des Teilnahmeantrages: _____

AUFTRAGGEBER: DVR 0000191 Stadt Wien Unternehmung Wiener Krankenanstaltenverbund	BEWERBER/FIRMA: Unternehmensrechtlicher Firmenwortlaut, Standort, Firmenstempel: Für allfällige Rückfragen: Sachb.: _____ E-Mail ¹ : _____ Fax ¹ : _____ Telefon: _____
VERGEBENDE STELLE: Stadt Wien - Unternehmung Wiener Krankenanstaltenverbund Generaldirektion - Vorstandsbereich Shared Service Center Einkauf A-1110 Wien, Guglgasse 15-17/BT 5/ 2. OG,	
Sachb.: Dipl.-Ing.in Karin Braun E-Mail: ssceinkauf@wienkav.at Fax: +43 1 40409 99 67109 Tel.: +43 1 40409 67113	
Kennwort: Gefahrgutbeauftragte	

Ausschreibungsbezeichnung (Vorhaben und Erfüllungsort):
Betreuung der Anstalten des Wiener Krankenanstaltenverbundes als externe Gefahrgutbeauftragte
Gegenstand der Leistung:
CPV-Zuordnung: CPV 71317000-3 / CPV 71317200-5 / CPV 90520000-8

ART DES VERGABEVERFAHRENS:
 Verhandlungsverfahren mit vorheriger Bekanntmachung
ABLAUF DER TEILNAHMEFRIST: 18. Dezember 2017, 13:00 Uhr

ART DES AUFTRAGES:

Die Vergabe erfolgt nach den Bestimmungen des Bundesvergabegesetzes 2006:

 Dienstleistungsauftrag

 für den Oberschwellenbereich

Es handelt sich um

 kein Los eines Gesamtauftrages.

VERFAHREN ZUM ABSCHLUSS

 eines Leistungsvertrages

Weiterer geplanter terminlicher Ablauf:

 Die Auswahl der **5** Bewerber, die zu Abgabe eines Angebotes aufgefordert werden, erfolgt bis voraussichtlich **Jänner 2018**
 Die Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes erfolgt voraussichtlich bis **Februar 2018**
Voraussichtlicher Leistungsbeginn: **März/April 2018**Leistungsfrist: **3 Jahre mit Verlängerungsoption**¹ Zur rechtsgültigen Übermittlung von Unterlagen und Informationen (§ 43 (6) bzw. § 204 (6) BVergG 2006).

TEILNAHMEANTRAG

1. Ich (Wir) bewerben mich (uns) für das weitere Vergabeverfahren zum Abschluss eines Vertrages über die Ausführung der beschriebenen Leistung(en) unter sinngemäßer Berücksichtigung der „Allgemeinen Angebotsbestimmungen der Stadt Wien für Leistungen“ (WD 307²) und der unten angeführten, in der vergebenden Stelle aufliegenden Ausschreibungsunterlagen.
2. Im Auftragsfall gelten:
Die „Allgemeinen Vertragsbestimmungen der Stadt Wien für Leistungen“ (Drucksorte WD 313²).
3. Ich (Wir) erkläre(n), dass ich (wir) die Bedingungen der Bekanntmachung und der zusätzlichen Unterlagen für die Teilnahme akzeptiere(n), die für die Erbringung der Leistung(en) notwendige Eignung besitze(n) und die Nachweise gemäß Beilage 4.3.1 beibringe(n).

Sofern andere Unternehmer als Partner oder Subunternehmer in diesem Teilnahmeantrag genannt werden, verpflichte(n) ich (wir) mich (uns) im Falle der Teilnahme am weiteren Vergabeverfahren zur Angebotslegung in unveränderter Zusammensetzung.

- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|----------------------------------|--|--------------------------|--|-----|--|--|--|-------------------------------------|--|--------------------------|--|-------------------------------------|----------------|--|--|-------------------------------------|----------------|--|--|-----|-------------------|--|--|-------------------------------------|--|--------------------------|--|-------------------------------------|------------------------------------|---------------------|--|-------------------------------------|---------------------|---------------------|--|-------------------------------------|---|---------------------|--|-------------------------------------|--|---------------------|--|-------------------------------------|--|---------------------|--|-------------------------------------|--|---------------------|--|-------------------------------------|---|---------------------|--|-------------------------------------|---|--------------------------|--|-------------------------------------|--|--------------------------|--|-------------------------------------|--|--------------------------|--|--|--|----------------------------------|
| 4. | Dem Teilnahmeantrag sind anzuschließen: | Vom Bewerber
wurden angeschlossen: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 15%;">4.1</td> <td style="width: 60%;">Zusätzliche Unterlagen zum Teilnahmeantrag</td> <td style="width: 20%; text-align: right;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>4.2</td> <td>Angaben über die zur Leistungserbringung erforderlichen Befugnisse, Antrag auf Genehmigung von Subunternehmern und Erklärung des Subunternehmers</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>4.2.1 Angaben über die zur Leistungserbringung erforderlichen Befugnisse</td> <td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>4.2.2 entfällt</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>4.2.3 entfällt</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>4.3</td> <td>Eignungsnachweise</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>4.3.1 Liste der für die Eignungsprüfung erforderlichen Nachweise</td> <td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Eignungsnachweise zu Beilage 4.3.1</td> <td style="text-align: right;">Seitenanzahl: _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>4.3.2 Referenzliste</td> <td style="text-align: right;">Seitenanzahl: _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>4.3.3.1 Referenznachweis (Umsatzreferenz)</td> <td style="text-align: right;">Seitenanzahl: _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>4.3.3.2 Referenznachweis (Schlüsselpersonal 1)</td> <td style="text-align: right;">Seitenanzahl: _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>4.3.3.3 Referenznachweis (Schlüsselpersonal 2)</td> <td style="text-align: right;">Seitenanzahl: _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>4.3.3.4 Referenznachweis (Schlüsselpersonal 3)</td> <td style="text-align: right;">Seitenanzahl: _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>4.3.3.5 Referenznachweis (Auswahlreferenzprojekt)</td> <td style="text-align: right;">Seitenanzahl: _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>4.4 Verpflichtungserklärung zur Bildung einer Arbeitsgemeinschaft</td> <td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>4.5 Besondere Nachweise für die Auswahlkriterien</td> <td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>4.6 Übersicht der Anstalten des Wiener Krankenanstaltenverbundes</td> <td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 2px solid black; height: 30px; margin-top: 10px;"></td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom;">Seitenanzahl:³ _____</td> </tr> </table> | <input checked="" type="checkbox"/> | 4.1 | Zusätzliche Unterlagen zum Teilnahmeantrag | <input type="checkbox"/> | | 4.2 | Angaben über die zur Leistungserbringung erforderlichen Befugnisse, Antrag auf Genehmigung von Subunternehmern und Erklärung des Subunternehmers | | | <input checked="" type="checkbox"/> | 4.2.1 Angaben über die zur Leistungserbringung erforderlichen Befugnisse | <input type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | 4.2.2 entfällt | | | <input checked="" type="checkbox"/> | 4.2.3 entfällt | | | 4.3 | Eignungsnachweise | | | <input checked="" type="checkbox"/> | 4.3.1 Liste der für die Eignungsprüfung erforderlichen Nachweise | <input type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | Eignungsnachweise zu Beilage 4.3.1 | Seitenanzahl: _____ | | <input checked="" type="checkbox"/> | 4.3.2 Referenzliste | Seitenanzahl: _____ | | <input checked="" type="checkbox"/> | 4.3.3.1 Referenznachweis (Umsatzreferenz) | Seitenanzahl: _____ | | <input checked="" type="checkbox"/> | 4.3.3.2 Referenznachweis (Schlüsselpersonal 1) | Seitenanzahl: _____ | | <input checked="" type="checkbox"/> | 4.3.3.3 Referenznachweis (Schlüsselpersonal 2) | Seitenanzahl: _____ | | <input checked="" type="checkbox"/> | 4.3.3.4 Referenznachweis (Schlüsselpersonal 3) | Seitenanzahl: _____ | | <input checked="" type="checkbox"/> | 4.3.3.5 Referenznachweis (Auswahlreferenzprojekt) | Seitenanzahl: _____ | | <input checked="" type="checkbox"/> | 4.4 Verpflichtungserklärung zur Bildung einer Arbeitsgemeinschaft | <input type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | 4.5 Besondere Nachweise für die Auswahlkriterien | <input type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | 4.6 Übersicht der Anstalten des Wiener Krankenanstaltenverbundes | <input type="checkbox"/> | | | | Seitenanzahl: ³ _____ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4.1 | Zusätzliche Unterlagen zum Teilnahmeantrag | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.2 | Angaben über die zur Leistungserbringung erforderlichen Befugnisse, Antrag auf Genehmigung von Subunternehmern und Erklärung des Subunternehmers | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 4.2.1 Angaben über die zur Leistungserbringung erforderlichen Befugnisse | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 4.2.2 entfällt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 4.2.3 entfällt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.3 | Eignungsnachweise | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 4.3.1 Liste der für die Eignungsprüfung erforderlichen Nachweise | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Eignungsnachweise zu Beilage 4.3.1 | Seitenanzahl: _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 4.3.2 Referenzliste | Seitenanzahl: _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 4.3.3.1 Referenznachweis (Umsatzreferenz) | Seitenanzahl: _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 4.3.3.2 Referenznachweis (Schlüsselpersonal 1) | Seitenanzahl: _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 4.3.3.3 Referenznachweis (Schlüsselpersonal 2) | Seitenanzahl: _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 4.3.3.4 Referenznachweis (Schlüsselpersonal 3) | Seitenanzahl: _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 4.3.3.5 Referenznachweis (Auswahlreferenzprojekt) | Seitenanzahl: _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 4.4 Verpflichtungserklärung zur Bildung einer Arbeitsgemeinschaft | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 4.5 Besondere Nachweise für die Auswahlkriterien | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 4.6 Übersicht der Anstalten des Wiener Krankenanstaltenverbundes | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Seitenanzahl: ³ _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

5. Als Gerichtsstand für alle aus diesem Rechtsgeschäft entspringenden Rechtsstreitigkeiten sind in I. Instanz ausschließlich die für den Sitz der Wiener Stadtvertretung in Wien 1, Rathaus, sachlich in Betracht kommenden Gerichte zuständig. Es gilt österreichisches Recht.

² Im Internet unter <http://www.wien.gv.at/wirtschaft/auftraggeber-stadt/vertragsbestimmungen/> abrufbar

³ Angaben des Bewerbers, z.B. Begleitschreiben (ohne allgemeine Geschäftsbedingungen) mit der Angabe der Seitenanzahl! Seite 2 von 33

Die unten angeführten Mitglieder der Bewerbergemeinschaft ermächtigen ihr Mitglied

.....

.....

sie nach außen hin zu vertreten, namens der genannten Bewerbergemeinschaft und aller ihrer Mitglieder im Zuge der Durchführung des Vergabeverfahrens wie immer gearbete verbindliche Erklärungen abzugeben und den gesamten Schriftverkehr abzuwickeln.

Im Falle der Aufforderung zur Angebotsabgabe, ist spätestens mit der Angebotsabgabe die Verpflichtungserklärung zur Bildung einer Arbeitsgemeinschaft (Beilage 4.4) abzugeben.

Datum und rechtsgültige Unterschrift samt Namen in Blockbuchstaben⁴ bei Bewerbergemeinschaften von allen Mitgliedern (keine kopierten oder gescannten Unterschriften):

.....

Prüfung des Teilnahmeantrages:

Bewerber wird zur Angebotsabgabe zugelassen

Bewerber wird zur Angebotsabgabe nicht zugelassen

Niederschrift zur Prüfung des Teilnahmeantrages beiliegend

Wien am: _____ Unterschrift(en): _____

⁴ Diese Unterfertigung gilt für sämtliche Bestandteile dieses Teilnahmeantrages, welche vom Bewerber im Punkt 4 angegeben sind. Seite 3 von 33

**Verhandlungsverfahren mit vorheriger Bekanntmachung
nach den Bestimmungen
des Bundesvergabegesetzes 2006 für den
Oberschwellenbereich**

Zusätzliche Unterlagen zum Teilnahmeantrag

**Betreuung der Anstalten des Wiener
Krankenanstaltenverbundes als externe
Gefahrgutbeauftragte**

Auftraggeber:

Stadt Wien

Unternehmung Wiener Krankenanstaltenverbund

Vergebende Stelle:

Generaldirektion Vorstandsbereich Shared Service Center Einkauf

Inhaltsverzeichnis

1. Projektorganisation.....	4
2. Gegenstand der Leistung	4
3. Verfahrensablauf der Bewerbersuche (1. Stufe).....	6
4. Eignungsanforderungen	7
4.1 Befugnis.....	8
4.1.1 Nachweise der Befugnis.....	8
4.1.1.1 Österreichische BewerberIn nach berufsrechtlichen Vorgaben	8
4.1.1.2 BewerberInnen aus anderen EU- bzw. EWR- Staaten und der Schweiz nach berufsrechtlichen Vorgaben.....	8
4.1.2 Nachweise nach Vorgaben des LSD-BG.....	9
4.2 Zuverlässigkeit.....	9
4.3 Besondere Eignungsanforderungen.....	10
4.3.1 Unternehmens-Referenz	10
4.3.2 Schlüsselpersonal	10
a. Schulungsnachweise nach EU – Recht	10
b. Besondere Kenntnisse des Schlüsselpersonals.....	11
5 Auswahlkriterien.....	11
5.1 Zusätzliche Referenzprojekte.....	12
5.2 Bewertung der Auswahl-Referenzprojekte	12
5.3 Bewertungsbeispiel.....	12
5.4 Allgemeine Anforderungen an die Referenznachweise für die Eignung und das Auswahlverfahren.....	13
6 Grundsätze und Richtlinien	13
7 Verfahrenssprache	13
8 Einzureichende Unterlagen	13

Gefahrgutbeauftragte

9	Abgabeform der Angebote	14
10	Ausschlussgründe	14
11	Aufwandsentschädigung.....	14
12	Vorschau auf den weiteren Verfahrensablauf (2. Stufe).....	15
13	Terminübersicht.....	15

Der KAV ist kompromisslos an einem fairen und offenen Wettbewerb interessiert. Wir weisen daher darauf hin, dass aus korruptionsrechtlichen Gründen jegliche Intervention von InteressentInnen, TeilnehmerInnen, BieterInnen oder sonstigen Beteiligten im Zusammenhang mit Beschaffungsprozessen des KAV untersagt ist. Jeder Beeinflussungsversuch sowie jede Handlung, die den Anschein der Beeinflussung hervorrufen könnte, wird daher zur Anzeige gebracht. Bitte beachten Sie des Weiteren, dass Kontakte mit MitarbeiterInnen des KAV im Zusammenhang mit und während laufender Vergabeverfahren ausschließlich in Abstimmung mit der vergebenden Stelle erfolgen dürfen.

TEIL A: VERFAHRENSBEDINGUNGEN

1. Projektorganisation

Auftraggeberin und vergebende Stelle

Öffentliche Auftraggeberin des gegenständlichen Vergabeverfahrens ist die Stadt Wien – Unternehmung Wiener Krankenanstaltenverbund (kurz: KAV).

Die vergebende Stelle ist die Generaldirektion – Vorstandsbereich Shared Service Center Einkauf, 1110 Wien, Guglgasse 15-17/BT 5/2. OG.

Anfragen sind grundsätzlich schriftlich per E-Mail bis spätestens 1 Woche vor Ablauf der Teilnahmefrist an folgende E-Mail-Adresse zu richten: ssceinkauf@wienkav.at.

Die **Abgabe des Teilnahmeantrages** ist ausschließlich in Papierform im Original gefertigt möglich.

2. Gegenstand der Leistung

Ziel und Zweck der Teilnahmeantragsunterlagen ist es, interessierten Unternehmen einen Überblick über den diesem Vergabeverfahren zugrunde liegenden Ausschreibungsgegenstand „Gefahrgutbeauftragte“ zu verschaffen, damit diese beurteilen können, ob der Ausschreibungsgegenstand für sie von Interesse ist. Eine konkrete Leistungsbeschreibung, die auch einer Angebotskalkulation zugrunde gelegt werden kann, enthalten erst die Angebotsunterlagen. Diese Angebotsunterlagen werden ausschließlich jenen Bewerberinnen und Bewerbern zur Verfügung gestellt, die zur Angebotsabgabe in der zweiten Stufe des Verhandlungsverfahrens eingeladen werden.

Die Vergabe folgender Dienstleistungen ist vorgesehen:

Die Mindestanforderungen an die Leistung der Gefahrgutbeauftragten sind die Leistungen gemäß dem **nationalen Gefahrgutbeförderungsgesetz** (GGBG) die [Gefahrgutbeförderungsverordnung](#) (GGBV), für [Gefahrguttransporte](#) allgemein die [Straßenverkehrsordnung](#) (StVO), das [Eisenbahngesetz](#) (EisbG) sowie Regelungen des [Luftfahrtgesetzes](#) (LFG) und des [Binnenschiffrechts](#) sowie insbesondere das [Containersicherheitsgesetz](#) (CSG) in den geltenden Fassungen. Die Gefahrgutbeauftragten sind beauftragt, die Vorgaben des Gefahrgutbeförderungsgesetzes bei Transporten auf öffentlichen Verkehrswegen umzusetzen. Die Vorgaben betreffen vor allem die Erstellung der Handlungsanleitungen und des Quartals- und Jahresberichtes, die Kontrolle der Einhaltung der einschlägigen Vorschriften, eine Hinweisverpflichtung bei Änderung von Rechtsvorschriften, das Anzeigen von Mängeln, die Schulung der beteiligten Personen sowie die Beratung des Auftraggebers.

Gefahrgutbeauftragte

Da beim Transport von gefährlichen Stoffen Gefahren für die PatientInnen, MitarbeiterInnen sowie hausfremden Personen entstehen können, sind entsprechende Regelungen auch für den internen Transport notwendig.

Zur Erreichung des Schutzziels der Gefahrenvermeidung sind für den internen Transport als Grundlage die oben angeführten Handlungsanleitungen heranzuziehen. Diese legen unter anderem geeignete Gebinde und deren korrekte Kennzeichnung fest und geben Hinweise zur richtigen Sammlung (Trenngebote). Die Vorgehensweise für die Vorgaben des internen Transportes ist durch das Haus selbst in Absprache mit dem jeweiligen Gefahrgutbeauftragten festzulegen.

Zusätzlich werden nachfolgende Tätigkeiten, wie Information der Auftraggeberin, ev. Verbesserungsvorschläge (präventive Maßnahmen), laufende Überwachung und Beratung, erforderlichenfalls Unterstützung bei Entsorgungen von gefahrenrelevanten Stoffen (vor Ort), Bereitstellung des Fachwissens beim Aufbau, sowie der Wartung der Intranetseiten „Gefahrgut KAV“, Erfassung der gefahrenrelevanten Stoffe in der Organisation in Absprache mit der Arbeitgeberin der Sicherheitsfachkräften, sowie bei zentralen Angelegenheiten mit der zuständigen Stelle in der Generaldirektion, Unterstützung beim Aufbau und Wartung der Sicherheitsdatenblatt-Datenbank (SiDABLADB), schriftliche Dokumentation und Untersuchung von Berichten, erwartet, die in der zweiten Stufe genauer beschrieben werden.

Die vorher genannten Tätigkeiten sind in den Anstalten der Unternehmung Wiener Krankenanstaltenverbund nach nachstehend angeführtem Übersichts- und Terminplan durchzuführen – siehe Beilage 4.6 Adressverzeichnis der Anstalten des Wiener Krankenanstaltenverbundes.

Die Leistungen im Allgemeinen Krankenhaus der Stadt Wien (1090 Wien, Währinger Gürtel 18 – 20) sind als Option anzubieten.

Gefahrgutbeauftragte

Standort	Kürzel	systemisierte Betten	Kommentare (mit Stand 31.12.2016)
Spitäler			
Sozialmedizinisches Zentrum Floridsdorf	SZF	312	2019 : Übersiedlung nach KH Nord
Sozialmedizinisches Zentrum Süd Kaiser-Franz-Josef Spital mit Gottfried von Preyer'schem Kinderspital und GZ Favoriten	SZX	941	
KH Hietzing mit Neurologischem Zentrum Rosenhügel	KHR	1.085	
Krankenanstalt Rudolfstiftung mit Semmelweis Frauenklinik	KAR	815	
Wilhelminenspital	WIL	1.054	
Gersthof	GER	97	2019 : Übersiedlung nach KH Nord
Sozialmedizinisches Zentrum Ost Donauspital und Pflegewohnhaus Donaustadt	SZO,	1.366	
Sozialmedizinisches Zentrum Baumgartner Höhe Otto-Wagner-Spital mit Pflegezentrum	SZB	987	von 2020 bis 2025 Übersiedlung in div. Häuser
KH Nord	KHN	785	Eröffnung 2019
AKH	AKH	1.922	
Geriatrizentren und Pflegewohnhäuser			
Geriatrizentrum Baumgarten	GZB	314	
Pflegewohnhaus Leopoldstadt	PLE	306	
Pflegewohnhaus Innerfavoriten	PIN	266	
Geriatrizentrum Liesing	GZL	322	
Pflegewohnhaus Simmering	PSI	348	
Pflegewohnhaus Meidling	PME	256	
Geriatrizentrum St.Andrä/Traisen	GZY	373	
Pflegewohnhaus Rudolfsheim-Fünfhaus	PRU	324	

3. Verfahrensablauf der Bewerbersuche (1. Stufe)

Die Auftraggeberin führt das Verhandlungsverfahren als zweistufiges Verfahren durch. In der ersten Stufe prüft die Auftraggeberin die fristgerecht eingereichten Teilnahmeanträge der BewerberInnen (siehe Punkt 4 Eignungsanforderungen).

Bei Erfüllen aller Eignungskriterien prüft und bewertet die Auftraggeberin im Auswahlverfahren die Teilnahmeanträge der Bewerberinnen und Bewerber nach den Auswahlkriterien gemäß Punkt 5. Die so geprüften und bewerteten Teilnahmeanträge werden nach der erreichten Punktezahl gereiht; die Auftraggeberin wird auf dieser Basis die BewerberInnen der fünf bestgereihten Teilnahmeanträge zur Angebotsabgabe in die zweite Stufe einladen (zur Vorgehensweise im Falle eines Punktegleichstandes mehrerer Teilnahmeanträge oder einer geringen Anzahl geeigneter Bewerber siehe Punkt 5).

Gefahrgutbeauftragte

Bei Nicht-Erfüllen eines Eignungskriteriums kann die Bewerberin bzw. der Bewerber jedenfalls nicht zur Angebotsabgabe eingeladen werden.

4. Eignungsanforderungen

Im Rahmen der Eignungsprüfung wird festgestellt, ob die BewerberInnen aufgrund ihrer unternehmensbezogenen Eigenschaften grundsätzlich für den Auftrag geeignet ist (unternehmensbezogene „Mindestanforderungen“ iSd § 2 Zi 20 lit. c BVergG). Um einen Mindeststandard zu gewährleisten, werden die Mindestanforderungen im Rahmen der Eignungsprüfung dieses Punktes als „KO-Kriterien“ definiert und darüber hinausgehende, unternehmensbezogene Eigenschaften/Qualifikationen als Auswahlkriterien (siehe Punkt 5) bei der Auswahl der zur Angebotslegung einzuladenden BewerberInnen herangezogen. Nur befugte, leistungsfähige und zuverlässige BewerberInnen nehmen am Auswahlverfahren teil. Die Befugnis, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit der Bewerberin bzw. des Bewerbers muss spätestens zum Zeitpunkt der Abgabe der Teilnahmeanträge vorliegen.

Die in der WD 307 angeführten Kriterien zur Eignungsbeurteilung sind in der Beilage 4.3.1 (Liste der für die Eignungsprüfung erforderlichen Nachweise) konkretisiert.

Die Bewerberin bzw. der Bewerber kann entweder durch Vorlage von Kopien oder durch Vorlage einer Eigenerklärung (siehe Beilage 4.3.1) diese Kriterien nachweisen.

Mit Abgabe der Eigenerklärung bestätigt die Bewerberin bzw. der Bewerber, dass die erforderlichen Eignungskriterien von ihr bzw. von ihm erfüllt und die geforderten Nachweise auf Aufforderung durch die vergebende Stelle unverzüglich beigebracht werden können. Im Rahmen der Eignungsprüfung hat die Bewerberin bzw. der Bewerber auf allfällige Nachforderung durch die Auftraggeberin ihre/seine bekannt gegebenen Umsatzzahlen durch Nachreichung entsprechender Urkunden nachzuweisen (Jahresabschluss, Umsatzsteuerbescheid etc); diese Urkunden hat die Bewerberin bzw. der Bewerber nur nach gesonderter schriftlicher Nachforderung der Auftraggeberin nachzureichen.

Bei Abgabe einer Eigenerklärung sind die Befugnisse anzugeben, über die die Unternehmerin bzw. der Unternehmer konkret verfügt (siehe § 70 Abs. 2 BVergG 2006).

Die Unternehmerin bzw. der Unternehmer kann den Nachweis der Befugnis, Zuverlässigkeit und Leistungsfähigkeit auch durch den Nachweis der Eintragung in einem einschlägigen, allgemein zugänglichen Verzeichnis eines Dritten führen, sofern diesem die von der Auftraggeberin geforderten Unterlagen vorliegen und von der Auftraggeberin selbst unmittelbar abrufbar sind (z.B. ANKÖ).

Gefahrgutbeauftragte

Angabe Firmencode: (z.B. ANKÖ):

--

Grundsätzlich dürfen die Nachweise (wie z.B. Bescheinigungen von Strafregister, Sozialversicherung, Finanzamt) nicht älter als 6 Monate sein.

4.1 Befugnis

Teilnahmeberechtigt am Vergabeverfahren sind in den EU- bzw. EWR – Mitgliedstaaten ansässige Personen, die gemäß den Rechtsvorschriften ihres Heimatstaates spätestens zum Zeitpunkt der Abgabe der Teilnahmeanträge zur Erbringung der ausgeschriebenen Leistungen befugt sind, sowie juristische Personen mit entsprechender Befugnis. Nichtösterreichische BewerberInnen aus einem EWR-Staat benötigen die unten angeführten Nachweise (siehe Punkt 4.1.1.2).

BewerberInnengemeinschaften sind zulässig.

Bewerbergemeinschaften müssen auf Seite 3 des Teilnahmeantrages eine Zustellbevollmächtigte oder einen Zustellbevollmächtigten nennen, die oder der in allen Belangen des Vergabeverfahrens bevollmächtigt ist, die Mitglieder der BewerberInnengemeinschaft zu vertreten. Darüber hinaus hat eine BewerberInnengemeinschaft die Erklärungen in Beilage 4.4 abzugeben.

4.1.1 Nachweise der Befugnis

4.1.1.1 Österreichische BewerberIn nach berufsrechtlichen Vorgaben

Die BewerberInnen müssen den Nachweis ihrer Befugnis durch die Vorlage der entsprechenden Gewerbeberechtigung in ihren Teilnahmeantrag in Kopie beilegen.

4.1.1.2 BewerberInnen aus anderen EU- bzw. EWR- Staaten und der Schweiz nach berufsrechtlichen Vorgaben

BewerberInnen, die im Gebiet einer anderen Vertragspartei des EWR-Abkommens ansässig sind, müssen die Vorgaben in Beilage 4.2.1 (Angaben über die zur Leistungserbringung erforderlichen Befugnisse) erfüllen.

BewerberInnen haben nach Maßgabe der Vorschriften ihres Herkunftslandes eine Urkunde über die Eintragung im Berufs- und Handelsregister des Herkunftslandes oder eine der in Anhang VII zum Bundesvergabegesetz (BVergG) 2006 genannten Bescheinigungen oder eidesstattlichen

Gefahrgutbeauftragte

Erklärungen oder die im Herkunftsland der BewerberInnen zur Ausführung der ausgeschriebenen Dienstleistungen erforderlichen Berechtigungen vorzulegen

Auf das allfällige Erfordernis einer behördlichen Entscheidung für die Zulässigkeit der Ausübung einer Tätigkeit in Österreich sowie auf die Verpflichtung gemäß § 20 Abs. 1 des BVergG 2006 wird ausdrücklich hingewiesen. § 20 Abs.1 des BVergG 2006 verpflichtet BewerberInnen oder BieterInnen, die im Gebiet einer anderen Vertragspartei des EWR-Abkommens oder in der Schweiz ansässig sind und die für die Ausübung einer Tätigkeit in Österreich eine behördliche Entscheidung betreffend ihre Berufsqualifikation einholen müssen, ein darauf gerichtetes Verfahren möglichst umgehend, jedenfalls aber bis zum Ablauf der Teilnahmefrist einzuleiten. Erfolgt diese Einleitung nicht fristgemäß, liegt ein unbehebbarer Mangel vor, der zum zwingenden Ausschluss des Bewerbers führt. Für reglementierte Gewerbe (§ 94 der Gewerbeordnung 1994) wird diesbezüglich auf die §§ 373a bis 373e der Gewerbeordnung 1994, insbesondere auf das gegebenenfalls bestehende Erfordernis einer Dienstleistungsanzeige gemäß §373a bzw. §373b der Gewerbeordnung 1994, hingewiesen.

4.1.2 Nachweise nach Vorgaben des LSD-BG

Die Bewerberin bzw. der Bewerber wird jedenfalls nicht in die zweite Stufe des Verhandlungsverfahrens zur Angebotsabgabe eingeladen, wenn sie oder er nicht befugt im Sinne des § 231 Abs 4 BVergG ist; dies gilt auch dann, wenn diese Voraussetzung auch nur von einem Mitglied einer allfälligen BewerberInnengemeinschaft nicht erfüllt wird. Dieses Erfordernis der Befugnis wird insbesondere dann nicht erfüllt, wenn der Bewerberin oder dem Bewerber, einem Mitglied der BewerberInnengemeinschaft im Rahmen ihrer oder seiner beruflichen Tätigkeit eine rechtskräftige Entscheidung gemäß § 31 LSD-BG zuzurechnen ist. Für diesen Nachweis wird die Auftraggeberin eine Auskunft aus der Verwaltungsstrafevidenz der Wiener Gebietskrankenkasse als Kompetenzzentrum Lohn- und Sozialdumping Bekämpfung (Kompetenzzentrum LSDB) gemäß § 35 LSD-BG einholen.

Die Befugnis im Sinne des LSD-BG muss spätestens und zumindest zum Ende der Teilnahmefrist vorliegen.

4.2 Zuverlässigkeit

Die Nachweise der allgemeinen beruflichen Zuverlässigkeit müssen grundsätzlich spätestens zum Zeitpunkt der Abgabe des Teilnahmeantrages vorliegen.

BewerberInnen, die nicht über die allgemeine berufliche Zuverlässigkeit verfügen, werden vom Verhandlungsverfahren ausgeschlossen.

Die näheren Details sind der Beilage 4.3.1 des Teilnahmeantrages (Liste der für die Eignungsprüfung erforderlichen Nachweise) zu entnehmen.

Gefahrgutbeauftragte

4.3 Besondere Eignungsanforderungen

4.3.1 Unternehmens-Referenz

Um abschätzen zu können, ob die Bewerberin oder der Bewerber den im KAV erwarteten Umfang im Bereich der in Punkt 2 beschriebenen Aufgabenstellungen bewältigen kann und auch die erforderliche Erfahrung mitbringt, hat diese/r mindestens ein Referenzprojekt dem Teilnahmeantrag beizulegen mit einer Laufzeit von mindestens drei Jahren (Stichtag für die Berechnung ist der Tag der Öffnung der Teilnahmeanträge) und mit einem Auftragsvolumen von **mindestens 100.000,- EUR (Netto)** pro Jahr. Die Referenz muss die Leistungen externer Gefahrgutbeauftragten über medizinisch-gefährliche Abfälle aus dem medizinischen Bereich nachweisen.

Die Angaben dazu sind in Beilage 4.3.3.1 wahrheitsgetreu, gut lesbar und vollständig auszufüllen.

4.3.2 Schlüsselpersonal

Für den Umfang an Gefahrgütern des Wiener Krankenanstaltenverbundes, sind **mindestens drei** Gefahrgutbeauftragte erforderlich, die mit Abgabe des Teilnahmeantrages zu benennen sind (siehe Beilage 4.5).

Das namhaft gemachte Schlüsselpersonal muss folgende Mindestanforderungen erfüllen:

a. **Schulungsnachweise nach EU – Recht**

Jede Person, die als Schlüsselperson „externer Gefahrgutbeauftragter“ namhaft gemacht wird (siehe Beilage 4.5), muss InhaberIn eines gültigen Schulungsnachweises gemäß den Bestimmungen des Gefahrgutbeförderungsgesetzes (GGBG) in der geltenden Fassung sein und diesen in Kopie den Teilnahmeantragsunterlagen beilegen.

Darüber hinaus muss jede der genannten Schlüsselpersonen Zusatzkenntnisse in mindestens einem der folgenden Bereiche haben, wobei insgesamt alle drei Bereiche abgedeckt werden müssen:

Gefahrgutbeauftragte

b. Besondere Kenntnisse des Schlüsselpersonals**- Gefahrgüter im Luftverkehr**

Zumindest einer der benannten Gefahrgutbeauftragten hat Kenntnisse (mind. ein Referenzprojekt) im Umgang mit Gefahrgütern im Luftverkehr vorzuweisen, da diese Art der Versendung bei, z.B. diagnostischen Proben, fallweise durchgeführt wird.

- Kenntnisse im Bereich des Strahlenschutzes

Zumindest einer der benannten Gefahrgutbeauftragten Gefahrgutbeauftragter hat Kenntnisse (z.B. Schulungen, mind. ein Referenzprojekt) im Umgang mit Gefahrgütern der Kat. 7 vorzuweisen.

- Kenntnisse im Bereich des Abfallwirtschaftsgesetzes

Zumindest einer der benannten Gefahrgutbeauftragten hat Kenntnisse (z.B. Schulungen, mind. ein Referenzprojekt) im Bereich des Abfallwirtschaftsgesetzes vorzuweisen.

Als Nachweis für die Kenntnisse des Schlüsselpersonals sind Referenzen dem Teilnahmeantrag unter Verwendung der Beilagen 4.3.3.2 bis 4.3.3.4 beizulegen, wobei die Angaben dazu wahrheitsgetreu, gut lesbar und vollständig auszufüllen sind. Die Referenzen dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen (Stichtag ist der Tag der Öffnung der Teilnahmeanträge) und müssen eine Leistung von mindestens 12 Monaten umfassen.

5 Auswahlkriterien

Die BewerberInnen, die in Hinblick auf die in Punkt 4 und die in der Beilage 4.3.1 genannten Kriterien als befugt, leistungsfähig und zuverlässig und damit als geeignet erkannt wurden, werden entsprechend den Auswahlkriterien gereiht. Es ist vorgesehen, aus den im Rahmen der Eignungsprüfung als geeignet ermittelten BewerberInnen nur die **fünf Bestqualifizierten**, somit jene fünf BewerberInnen, die die höchste Punktezahl erlangen, zur Angebotslegung einzuladen.

Sofern nur fünf oder weniger BewerberInnen geeignet sind, entfällt das Auswahlverfahren. In diesem Fall werden jedenfalls alle geeigneten BewerberInnen zur Angebotsabgabe aufgefordert, auch wenn dadurch die in § 103 Abs 6 BVergG genannte Anzahl unterschritten wird, sofern nicht ein Widerrufsgrund analog §§ 139ff BVergG vorliegt.

Gefahrgutbeauftragte

5.1 Zusätzliche Referenzprojekte

Die BewerberInnen können zusätzliche Referenzen dem Teilnahmeantrag anschließen. Diese Referenzen, in Bezug auf Umfang und Aufgabenstellung mit dem gegenständlichen Vergabeverfahren vergleichbar, müssen innerhalb der letzten drei Jahre mit einem jährlichen Umsatz von mindestens EUR 50.000,- (Netto) nachgewiesen werden. Diese Mindestsumme kann sich auch aus der Summe einzelner Standorte eines Verbundes oder Konzerns addieren, wenn die einzelnen Teile wie z.B.: Krankenhaus, Pflegeheim, Geriatriezentrum oder Standort A, Standort B einen Mindestteilumsatz von EUR 5.000,- haben. Die Referenzprojekte müssen zumindest einen Aufgabenbereich bzw. Betätigungsbereich in Luftverkehr, Strahlenschutz und Abfallwirtschaft sowie der Umgang mit Gasen beziehen.

Die Angaben dazu sind in Beilage 4.3.3.5 gut lesbar und vollständig auszufüllen. Bei Bedarf kann die Beilage auch vervielfältigt werden.

5.2 Bewertung der Auswahl-Referenzprojekte

Pro Referenz werden 10 Punkte vergeben, wobei eine maximale Punkteanzahl von 100 erreicht werden kann. Haben BewerberInnen an fünft gereihter Stelle Punktegleichheit, werden auch sie zur 2. Stufe des Verfahren zugelassen.

5.3 Bewertungsbeispiel

Bewerber	Zusätzliche Referenzprojekte	Erreichte Punkteanzahl	Reihung
A	10	100	1
B	8	80	2
C	5	50	5
D	5	50	5
E	1	10	6
F	7	70	3
G	6	60	4

Die BewerberInnen A, B, C, D, F und G werden zur 2. Stufe des Verfahrens zugelassen. E wird aufgrund ihrer geringeren Punkteanzahl nicht zur Angebotsabgabe aufgefordert.

Gefahrgutbeauftragte

5.4 Allgemeine Anforderungen an die Referenznachweise für die Eignung und das Auswahlverfahren

Falls die Bewerberin/der Bewerber das Referenzprojekt im Rahmen einer Arbeitsgemeinschaft ausgeführt hat, zählt die Referenz nur dann, wenn die Bewerberin/der Bewerber die jeweils geforderten Leistungen zu mehr als 75 % (gemessen am Entgelt) selbst erbracht hat.

Die Bewerberin/ der Bewerber hat die Referenzangaben durch die/den historischen AG bestätigen zu lassen. Die Bewerberin/der Bewerber hat jedenfalls dafür Sorge zu tragen, dass die AG die von ihr/ihm gemachten Angaben zu den Referenzprojekten direkt bei der/dem historischen AG der Referenzprojekte schriftlich und/oder telefonisch überprüfen kann.

6 Grundsätze und Richtlinien

Das Vergabeverfahren wird als Verhandlungsverfahren mit vorheriger europaweiter Bekanntmachung gemäß Bundesvergabegesetz 2006, BGBl I 17/2006 idF I 7/2016 zum Abschluss einer Rahmenvereinbarung durchgeführt. Es handelt sich um die Vergabe eines prioritären Dienstleistungsauftrags im Oberschwellenbereich. Die zuständige Vergabekontrollbehörde ist das Verwaltungsgericht Wien.

Die Beauftragung darf nicht an SubunternehmerInnen delegiert werden.

Mängelbehebung - WICHTIGER HINWEIS:

Entsprechend der Judikatur sind Angaben, die der Bewertung unterliegen, einer Mängelbehebung nicht zugänglich. Das führt zu folgenden Konsequenzen:

Ein Nachreichen von neuen Referenzen sowie die Nachnennung oder der Austausch von Schlüsselpersonen für das Auswahlverfahren ist daher jedenfalls ausgeschlossen. Unrichtige Angaben zu den Auswahl-/Subkriterien führen dazu, dass das betroffene Referenzprojekt / Schlüsselpersonal nicht bewertet wird und allenfalls die Frage der Zuverlässigkeit analog § 68 Abs 1 Z 7 BVergG zu prüfen ist.

7 Verfahrenssprache

Als Sprache für das Vergabeverfahren und für die Vertragsabwicklung wird Deutsch festgelegt.

8 Einzureichende Unterlagen

Als Teilnahmeantrag ist das beiliegende Formular „Teilnahmeantrag“ zu verwenden.

Im Teilnahmeantrag sind alle weiteren dem Teilnahmeantrag angeschlossenen Unterlagen anzuführen.

Gefahrengutbeauftragte

9 Abgabeform der Angebote

Ergänzend zu WD 307 Pkt. 5.1 wird festgelegt, dass der Teilnahmeantrag inklusive aller Beilagen einseitig (kein doppelseitiger Druck!) und in ungebundener Form (nicht mit Heftklammern versehen, nicht gebunden, nicht geklebt oder dgl.) zu erstellen ist.

Zur Erleichterung der weiteren Bearbeitung der Teilnahmeanträge sind die gesamten Teilnahmeantragsunterlagen inklusive aller Beilagen in elektronischer Form auf einem Datenträger in Form einer CD-Rom oder eines USB-Sticks anzuschließen (in den Dateiformaten Word, Excel oder Pdf). Bei Widersprüchen zwischen Originalangebot (Papier) und Datenträger ist das Originalangebot gültig.

Der Teilnahmeantrag ist an der dafür vorgesehenen Stelle **rechtsgültig zu unterfertigen**; bei BewerberInnengemeinschaften ist eine Unterfertigung von jedem Mitglied gemäß den Vorgaben des vorliegenden Absatzes erforderlich. Die Bewerberin bzw. der Bewerber bzw. jedes Mitglied der BewerberInnengemeinschaft hat mit Abgabe des Teilnahmeantrages die Rechtsgültigkeit durch eine Vollmacht nachzuweisen, sofern der Teilnahmeantrag nicht von Personen unterfertigt wurde, deren alleinige Vertretungsbefugnis aus dem Firmenbuch ersichtlich ist (z.B. GeschäftsführerIn, ProkuristInnen).

10 Ausschlussgründe

Die Bewerberin bzw. der Bewerber ist verpflichtet, allfällige Aufklärungsersuchen oder Nachforderungen zur Nachreichung, die von der Auftraggeberin insbesondere im Rahmen der Eignungs- oder Auswahlprüfung zur abschließenden Beurteilung der vergaberechtlichen Eignung oder Auswahl gestellt werden, jeweils innerhalb der gesetzten Fristen dem Ersuchen entsprechend und insbesondere vollständig zu beantworten; kommt die Bewerberin bzw. der Bewerber dieser Pflicht nicht oder nicht fristgemäß nach, liegt ein Ausschlussgrund für den betreffenden Teilnahmeantrag vor. Ist die Bewerberin bzw. der Bewerber der Ansicht, ein Aufklärungsersuchen oder eine Nachforderung der Auftraggeberin wäre undeutlich, unklar, unvollständig etc., hat sie oder er jedenfalls vor Abgabe der geforderten Aufklärung, die Auftraggeberin auf die Undeutlichkeit, Unklarheit oder Unvollständigkeit hinzuweisen und diese auszuräumen; dies gilt auch dann, wenn die Bewerberin bzw. der Bewerber der Ansicht sein sollte, die von der Auftraggeberin gesetzte Frist wäre zu kurz. Eine in der Aufklärung oder Nachreichung oder nach Abgabe der Aufklärung oder Nachreichung geltend gemachte Undeutlichkeit, Unklarheit oder Unvollständigkeit oder Kürze der Frist ist somit ausgeschlossen

11 Aufwandsentschädigung

Für die Teilnahme am gesamten Vergabeverfahren sowie für die Ausarbeitung und Einreichung von Unterlagen ist keinerlei Vergütung oder Aufwandsentschädigung vorgesehen.

Gefahrgutbeauftragte

12 Vorschau auf den weiteren Verfahrensablauf (2. Stufe)

Der Verfahrensablauf für die 2. Stufe des Verhandlungsverfahrens wird in den Ausschreibungsunterlagen konkret festgelegt werden. Die folgenden Informationen sollen interessierten Unternehmen einen vorläufigen Überblick über die geplante Vorgangsweise verschaffen, an die die Auftraggeberin jedoch noch nicht gebunden ist.

Die eingeladenen BewerberInnen haben in der 2. Stufe des Verfahrens auf Grundlage der mit der Einladung zur Angebotsabgabe übermittelten Ausschreibungsunterlagen ein verbindliches Angebot für die ausgeschriebene Leistung abzugeben.

In der Folge wird zumindest eine Verhandlungsrunde mit allen präqualifizierten BieterInnen durchgeführt. Nach Abschluss der Verhandlungen erhalten die BieterInnen dann nochmals die Gelegenheit auf Grundlage der Verhandlungsergebnisse ein überarbeitetes Angebot zu legen (Last and Final Offer - LAFO).

Auf dieser Grundlage wird das technisch und wirtschaftlich günstigste Angebot für die ausgeschriebene Leistung ermittelt.

Der gegenständliche Leistungsvertrag gilt dann ab Auftragserteilung für 36 Monate. Wenn von der Auftraggeberin bis längstens 9 Monate vor Ablauf der 36 Monate nicht schriftlich gekündigt wird, gilt er als auf unbestimmte Zeit verlängert.

Danach kann der Vertrag von beiden Vertragsteilen jeweils zum Monatsletzten unter Einhaltung einer sechsmonatigen Kündigungsfrist - unbeschadet der Regelungen der "Allgemeinen Vertragsbestimmungen der Stadt Wien für Leistungen (WD 313)" - ohne Angabe von Gründen schriftlich aufgelöst werden.

13 Terminübersicht

Die Termine sollen einen Überblick über den Verlauf des Verfahrens geben und sind nur als Richtwerte zu verstehen. So können sich die Termine aus organisatorischen oder sonstigen Gründen verschieben.

Ereignis	Ca. Termine
Rückfragen zu den Teilnahmeantragsunterlagen bis spätestens	1 Woche vor Ablauf der Teilnahmefrist
Ablauf Teilnahmeantragsfrist	18. Dezember 2017
Aufforderung zur Angebotslegung und Versendung Ausschreibungsunterlagen 2. Stufe	Jänner 2018
1.Verhandlungsrunde mit jeder/m BewerberIn einzeln	Februar 2018
Versendung der überarbeiteten Ausschreibungsunterlagen	Ende Februar 2018
Angebotsfrist überarbeitetes Angebot	März 2018
Last and final Offer (LAFO)	März/April 2018
Bekanntgabe Zuschlagsentscheidung	April 2018
Leistungsbeginn	April/Mai 2018

Vom Bewerber sind nur die dreifach umrandeten Felder auszufüllen!

Fortlaufende Nummer des Teilnahmeantrages: _____

AUFTRAGGEBER: Stadt Wien Unternehmung Wiener Krankenanstaltenverbund	VERGEBENDE STELLE: Stadt Wien Unternehmung Wiener Krankenanstaltenverbund Generaldirektion - Vorstandsbereich Shared Service Center Einkauf Guglgasse 17, 2. OG, 1110 Wien
KENNWORT: Gefahrgutbeauftragte	
Ausschreibungsbezeichnung (Vorhaben und Erfüllungsort): Betreuung der Anstalten des Wiener Krankenanstaltenverbundes als externe Gefahrgutbeauftragte	

ANGABEN ÜBER DIE ZUR LEISTUNGSERBRINGUNG ERFORDERLICHEN BEFUGNISSE

Als Bewerber gebe(n) ich (wir) bekannt, welche Befugnisse zur Erbringung der angebotenen Leistungen erforderlich sind und über welche Befugnisse ich (wir) selbst verfüge(n):

erforderliche Befugnisse	Leistungsteil, Leistungsgruppe	Bewerber selbst befugt? ja/nein	Prüfvermerk

Fortlaufende Nummer des Teilnahmeantrages: _____

AUFTRAGGEBER: Stadt Wien Unternehmung Wiener Krankenanstaltenverbund	VERGEBENDE STELLE: Stadt Wien Unternehmung Wiener Krankenanstaltenverbund Generaldirektion - Vorstandsbereich Shared Service Center Einkauf Guglgasse 17, 2. OG, 1110 Wien
KENNWORT: Gefahrgutbeauftragte	
Ausschreibungsbezeichnung (Vorhaben und Erfüllungsort): Betreuung der Anstalten des Wiener Krankenanstaltenverbundes als externe Gefahrgutbeauftragte	

LISTE DER FÜR DIE EIGNUNGSPRÜFUNG ERFORDERLICHEN NACHWEISE

Ich (Wir) verpflichte(n) mich (uns) die nachfolgend angeführten Unterlagen (bei Vorlage einer Eigenerklärung über Aufforderung) vorzulegen:

Der Unternehmer kann den Nachweis der Befugnis, Zuverlässigkeit und Leistungsfähigkeit gemäß § 70 (5) BVergG 2006 auch durch den Nachweis der Eintragung in einem einschlägigen, allgemein zugänglichen Verzeichnis eines Dritten führen, sofern diesem die vom Auftraggeber geforderten Unterlagen vorliegen und vom Auftraggeber selbst unmittelbar abrufbar sind. Jene Nachweise, die z.B. im Auftragnehmerkataster Österreich ersichtlich sind, müssen dem Auftraggeber nicht nochmals vorgelegt werden, wenn sie zum Zeitpunkt der Bewerber- oder Bieterprüfung aktuell sind. Hingewiesen wird darauf, dass der Unternehmer die Nachweise der Eignung nicht unbedingt bereits mit dem Angebot vorlegen muss. Er kann stattdessen gemäß Punkt 4.2 der Allgemeinen Angebotsbestimmungen der Stadt Wien (WD 307) seine Eignung zur Erbringung der gegenständlichen Leistung zunächst auch in Form einer Eigenerklärung darlegen und weitere Nachweise erst über gesonderte Aufforderung vorlegen. Wenn der Bieter von der Möglichkeit dieser Eigenerklärung Gebrauch macht, ist dafür das Standardformular für die Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE) gemäß Durchführungsverordnung (EU) 2016/7 der Kommission vom 5.1.2016 zu verwenden (Standardformular im Anhang 2 der genannten Verordnung), wobei darin alle Teile auszufüllen und für alle Subunternehmer gesonderte EEE vorzulegen sind. Wenn die nachstehend angeführten Nachweise mit dem Angebot vorgelegt werden, ist die Abgabe von EEE nicht erforderlich.

Nachweise der Befugnis (§ 71 BVergG 2006):

Eine Gewerbeberechtigung oder eine andere Berechtigung zur Ausübung der angebotenen Leistung.

Falls diese Nachweise nicht zu erbringen sind, eine Urkunde bzw. Bescheinigung gem. Anhang VII – BVergG 2006 über die Eintragung im Berufs- oder Handelsregisters des Herkunftslandes des Unternehmers oder eine Urkunde über die erforderliche Mitgliedschaft zu einer zuständigen Organisation.

Falls auch diese Nachweise nicht zu erbringen sind, eine eidesstattliche Erklärung.

Nachweise der beruflichen Zuverlässigkeit (§ 72 BVergG 2006):

- Einen Auszug aus dem Firmenbuch oder einen Auszug aus einem Berufs- oder Handelsregisters des Herkunftslandes des Unternehmers.
- Eine Strafregisterbescheinigung oder eine gleichwertige Bescheinigung einer Gerichts- oder Verwaltungsbehörde des Herkunftslandes des Unternehmers, aus der hervorgeht, dass keine Ausschlussgründe vorliegen. Diese Bescheinigung ist für alle in der Geschäftsführung (Geschäftsführer) tätigen Personen zu erbringen.
- Einen letztgültigen Kontoauszug der zuständigen Sozialversicherungsanstalt oder gleichwertige Dokumente des Herkunftslandes des Unternehmers.
- Eine letztgültige Rückstandsbescheinigung gemäß § 229a Bundesabgabenordnung (BAO), BGBl. Nr. 194/1961 oder gleichwertige Dokumente der zuständigen Behörden des Herkunftslandes des Unternehmers.

Falls diese Nachweise nicht zu erbringen sind, eine Bescheinigung über eine eidesstattliche Erklärung des Unternehmers, dass keine Ausschlussgründe vorliegen.

Falls auch diese Nachweise nicht zu erbringen sind, eine beglaubigte Erklärung des Unternehmers, dass keine Ausschlussgründe vorliegen.

Zur Beurteilung der beruflichen Zuverlässigkeit wird der Auftraggeber weitere Informationen über den Unternehmer, wie die Auskunft aus der zentralen Verwaltungsstrafevidenz des Bundesminister für Finanzen gemäß § 28b AuslBG und gegebenenfalls über andere nachweislich festgestellte schwere Verfehlungen (Ausschlussgrund gemäß § 68 (1) bzw. § 229 (1) BVergG 2006) einholen.

Nachweise der finanziellen und wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit (§ 74 BVergG 2006):

Der Bewerber hat die finanzielle und wirtschaftliche Leistungsfähigkeit durch seinen Gesamtumsatz der letzten drei Geschäftsjahre nachzuweisen. Als Mindestanforderung wird festgelegt, dass der Bewerber bzw alle Mitglieder einer Bewerbergemeinschaft zusammen einen Gesamtumsatz in den letzten drei Geschäftsjahren (2014, 2015, 2016) jeweils von zumindest EUR 1 Mio exklusive Umsatzsteuer pro Jahr nachzuweisen hat (haben).

Mindestanforderungen an die finanzielle und wirtschaftliche Leistungsfähigkeit bzw. Konkretisierung; andere Nachweise:

Nachweise der technischen Leistungsfähigkeit (§ 75 BVergG 2006):

Für Dienstleistungsaufträge:

- eine Liste der wesentlichen in den letzten drei Jahren erbrachten Dienstleistungen, Unternehmensreferenz und Referenzen von Schlüsselpersonal (unter Verwendung der Beilagen 4.3.2 bis 4.3.3.5

Mindestanforderungen an die technische Leistungsfähigkeit bzw. Konkretisierung:

Siehe Beilage 4.1 Punkt 4.3 Besondere Eignungsanforderungen

Vom Bewerber sind nur die dreifach umrandeten Felder auszufüllen!

Fortlaufende Nummer des Teilnahmeantrages: _____

AUFTRAGGEBER: Stadt Wien Unternehmung Wiener Krankenanstaltenverbund	VERGEBENDE STELLE: Stadt Wien Unternehmung Wiener Krankenanstaltenverbund Generaldirektion – Vorstandsbereich Shared Service Center Einkauf Guglgasse 17, 2. OG, 1110 Wien
KENNWORT: Gefahrgutbeauftragte	
Ausschreibungsbezeichnung (Vorhaben und Erfüllungsort): Betreuung der Anstalten des Wiener Krankenanstaltenverbundes als externe Gefahrgutbeauftragte	

REFERENZLISTE:

Nr.	Jahr:	Name des Projektes:	Vertragspartner:	Nachweis der Referenz ¹ :
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

¹ Vom Bewerber ist anzuführen, wie der Nachweis der Referenz erfolgt (z. B. dem Angebot beiliegend, im ANKÖ ersichtlich, etc.)

Fortlaufende Nummer des Teilnahmeantrages: _____

REFERENZNACHWEIS (Unternehmensreferenz):

Name des Projektes:	
Name und Adresse des Vertragspartners:	
Name der Auskunftsperson:	
Telefonnummer:	
Faxnummer:	
E-Mail:	
Gegenstand der Leistung:	<input type="checkbox"/> Externe/r Gefahrgutbeauftragte/r für medizinisch-gefährliche Abfälle aus dem medizinischen Bereich
Zeit der Leistungserbringung Laufzeit (mind. 3 Jahre, Stichtag: für die Berechnung: Öffnung der Teilnahmeanträge)	
Ort der Leistungserbringung:	
Wert der Leistung in EUR (ohne USt.): (mind. € 100.000,-- /Jahr)	
Falls als ARGE-Mitglied erbracht, Anteil in %:	
als Subunternehmer:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

Bestätigung des Vertragspartners (Leistungsempfänger, Auftraggeber), dass die Leistung fachgerecht und ordnungsgemäß ausgeführt wurde:

.....
Datum und rechtsgültige Unterschrift des Vertragspartners (Leistungsempfänger, Auftraggeber)

REFERENZNACHWEIS (Schlüsselpersonal 1):

Für welche Aufgabenstellung wurde die Dienstleistung des externen Gefahrgutbeauftragten erbracht?	<input type="checkbox"/> Luftverkehr <input type="checkbox"/> Strahlenschutz <input type="checkbox"/> Abfallwirtschaft
---	--

Name Schlüsselpersonal:	
-------------------------	--

Name und Adresse des Vertragspartners:	
--	--

Name der Auskunftsperson:	
---------------------------	--

Telefonnummer:	
Faxnummer:	
E-Mail:	

Kurzbeschreibung der Leistung aus dem medizinischen Bereich:	
--	--

Zeit der Leistungserbringung: (Laufzeit mind. 12 Monate. Erbracht in den letzten 3 Jahren, Stichtag für die Berechnung: Öffnung der Teilnahmeanträge)	
---	--

Ort der Leistungserbringung:	
------------------------------	--

Wert der Leistung in EUR (ohne USt.):	
---------------------------------------	--

Falls als ARGE-Mitglied erbracht, Anteil in %:	
--	--

als Subunternehmer:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
---------------------	---

Bestätigung des Vertragspartners (Leistungsempfänger, Auftraggeber), dass die Leistung fachgerecht und ordnungsgemäß ausgeführt wurde: Datum und rechtsgültige Unterschrift des Vertragspartners (Leistungsempfänger, Auftraggeber)	
--	--

REFERENZNACHWEIS (Schlüsselpersonal 2):

Für welche Aufgabenstellung wurde die Dienstleistung des externen Gefahrgutbeauftragten erbracht?	<input type="checkbox"/> Luftverkehr <input type="checkbox"/> Strahlenschutz <input type="checkbox"/> Abfallwirtschaft
Name Schlüsselpersonal:	
Name und Adresse des Vertragspartners:	
Name der Auskunftsperson:	
Telefonnummer: Faxnummer: E-Mail:	
Kurzbeschreibung der Leistung aus dem medizinischen Bereich:	
Zeit der Leistungserbringung: (In den letzten 3 Jahren, Stichtag für die Berechnung: Öffnung der Teilnahmeanträge)	
Ort der Leistungserbringung:	
Wert der Leistung in EUR (ohne USt.):	
Falls als ARGE-Mitglied erbracht, Anteil in %:	
als Subunternehmer:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

<p>Bestätigung des Vertragspartners (Leistungsempfänger, Auftraggeber), dass die Leistung fachgerecht und ordnungsgemäß ausgeführt wurde:</p> 	
<p>Datum und rechtsgültige Unterschrift des Vertragspartners (Leistungsempfänger, Auftraggeber)</p>	<p>Seite 26 von 31</p>

REFERENZNACHWEIS (Schlüsselpersonal 3):

Für welche Aufgabenstellung wurde die Dienstleistung des externen Gefahrgutbeauftragten erbracht?	<input type="checkbox"/> Luftverkehr <input type="checkbox"/> Strahlenschutz <input type="checkbox"/> Abfallwirtschaft
---	--

Name Schlüsselpersonal:	
-------------------------	--

Name und Adresse des Vertragspartners:	
--	--

Name der Auskunftsperson:	
---------------------------	--

Telefonnummer:	
Faxnummer:	
E-Mail:	

Kurzbeschreibung der Leistung aus dem medizinischen Bereich:	
--	--

Zeit der Leistungserbringung: (In den letzten 3 Jahren, Stichtag für die Berechnung: Öffnung der Teilnahmeanträge)	
---	--

Ort der Leistungserbringung:	
------------------------------	--

Wert der Leistung in EUR (ohne USt.):	
---------------------------------------	--

Falls als ARGE-Mitglied erbracht, Anteil in %:	
als Subunternehmer:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

Bestätigung des Vertragspartners (Leistungsempfänger, Auftraggeber), dass die Leistung fachgerecht und ordnungsgemäß ausgeführt wurde: Datum und rechtsgültige Unterschrift des Vertragspartners (Leistungsempfänger, Auftraggeber)	
--	--

REFERENZNACHWEIS (Auswahlreferenzprojekt):

Für welche Aufgabenstellung wurde die Dienstleistung des externen Gefahrgutbeauftragten erbracht?	<input type="checkbox"/> Luftverkehr <input type="checkbox"/> Strahlenschutz <input type="checkbox"/> Abfallwirtschaft <input type="checkbox"/> Umgang mit Gasen
Name des Projektes:	
Name und Adresse des Vertragspartners:	
Name der Auskunftsperson:	
Telefonnummer: Faxnummer: E-Mail:	
Gegenstand der Leistung:	<input type="checkbox"/> Externe/r Gefahrgutbeauftragte/r für medizinisch-gefährliche Abfälle aus dem medizinischen Bereich
Zeit der Leistungserbringung Laufzeit (mind. 3 Jahre, Stichtag: für die Berechnung: Öffnung der Teilnahmeanträge)	
Ort der Leistungserbringung:	
Wert der Leistung in EUR (ohne USt.): (mind. € 50.000,-- /Jahr)	
Falls als ARGE-Mitglied erbracht, Anteil in %:	
als Subunternehmer:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

Bestätigung des Vertragspartners (Leistungsempfänger, Auftraggeber), dass die Leistung fachgerecht und ordnungsgemäß ausgeführt wurde:

.....
Datum und rechtsgültige Unterschrift des Vertragspartners (Leistungsempfänger, Auftraggeber)

Vom Bewerber sind nur die dreifach umrandeten Felder auszufüllen!

AUFTRAGGEBER: Stadt Wien Unternehmung Wiener Krankenanstaltenverbund	VERGEBENDE STELLE: Stadt Wien Unternehmung Wiener Krankenanstaltenverbund Generaldirektion - Vorstandsbereich Shared Service Center Einkauf Guglgasse 17, 2. OG, 1110 Wien
KENNWORT: Gefahrengutbeauftragte	
Ausschreibungsbezeichnung (Vorhaben und Erfüllungsort): Betreuung der Anstalten des Wiener Krankenanstaltenverbundes als externe Gefahrengutbeauftragte	

VERPFLICHTUNGSERKLÄRUNG ZUR BILDUNG EINER ARBEITSGEMEINSCHAFT ODER EINER SONSTIGEN GESELLSCHAFT IM SINNE DES § 8 UGB

Die Anzahl der Mitglieder der Arbeitsgemeinschaft wird seitens des Auftraggebers **nicht / mit** gemäß § 20 (2) bzw. § 188 (2) BVergG 2006 begrenzt.

Die angeführten Unternehmer verpflichten sich zur Durchführung von nachstehenden Leistungen

.....

.....

.....

eine Arbeitsgemeinschaft zu bilden.

Für alle wie immer gearteten Verpflichtungen aus dem Angebot vom

und einer allfälligen Auftragserteilung sowie aus der Auftragsabwicklung

haften sämtliche nachstehende Mitglieder der Arbeitsgemeinschaft

dem Auftraggeber zur ungeteilten Hand (§ 891 ABGB). Die Haftung zur ungeteilten Hand bleibt auch dann aufrecht, wenn die Mitglieder der Arbeitsgemeinschaft für eine vorzeitige Auszahlung von Rücklässen als Sicherstellung Garantie- bzw. Haftbriefe oder ähnliche Urkunden über Teilsummen der Rücklässe beibringen und diese vom Auftraggeber angenommen werden.

Jede Änderung in der Zusammensetzung der Arbeitsgemeinschaft oder von Beteiligungsanteilen bedarf der Zustimmung des Auftraggebers.

Die Mitglieder der Arbeitsgemeinschaft ermächtigen ihr Mitglied
--

sie nach außen hin zu vertreten, namens der genannten Arbeitsgemeinschaft und aller Mitglieder derselben wie immer gear-
 artete verbindliche Erklärungen abzugeben, Zahlungen vom Auftraggeber einzufordern und in Empfang zu nehmen sowie
 alle laufenden Verhandlungen im Zuge der Durchführung des Auftrages für die Arbeitsgemeinschaft zu führen, Aufträge
 vom Auftraggeber entgegenzunehmen und den gesamten Schriftverkehr abzuwickeln.

Die einzelnen Mitglieder der Arbeitsgemeinschaft geben den jeweiligen Beteiligungsanteil wie folgt an:

Unternehmensrechtlicher Firmenwortlaut und Standort	Beteiligungsanteil in %	Befugnisse	Prüfvermerk

Vor- und Zuname	Funktion	Schulungsnachweis nach EU-Recht	Referenzprojekt Luftverkehr	Referenzprojekt Strahlenschutz	Referenzprojekt Abfallwirtschaft

Beispiel:

Max Mustermann	Projektleiter	siehe Beilage	siehe Beilage	siehe Beilage	siehe Beilage
Adele Musterfrau	Stellvertreterin	siehe Beilage	siehe Beilage	siehe Beilage	siehe Beilage

Adressenverzeichnis

Allgemeines Krankenhaus der Stadt Wien – Medizinischer Universitätscampus	A-1090 Wien, Währinger Gürtel 18
Krankenanstalt Rudolfstiftung (KAR)	A-1030 Wien, Juchgasse 25
Semmelweis Frauenklinik	A-1180, Bastiengasse 36 - 38
Krankenhaus Hietzing (KHR)	A-1130 Wien, Wolkersbergenstraße 1
Neurologisches Zentrum Rosenhügl (NZR)	A-1130 Wien, Riedelgasse 5
Orthopädisches Krankenhaus Gersthof (GER)	A-1180 Wien, Wielemansgasse 28
Sozialmedizinisches Zentrum Baumgartner Höhe Otto-Wagner-Spital und Pflegezentrum	1140 Wien, Baumgartner Höhe 1
Sozialmedizinisches Zentrum Floridsdorf (SZF)	A-1210 Wien, Hinaysgasse 1
SMZ Süd Kaiser Franz Josef Spital (SZX)	A-1100 Wien, Kundratstraße 3
Preyer´sches Kinderspital (PRE)	A-1100 Wien, Schrankenberggasse 31
Sozialmedizinisches Zentrum Ost Donauespital (SZO)	A-1220 Wien, Langobardenstraße 122
Wilhelminenspital (WIL)	A-1160 Wien, Montleartstraße 37
KH Nord (KHN)	A-1210 Wien, Brünner Straße 73
Pflegewohnhaus Leopoldstadt (PLE)	A-1020 Wien, Engerthstraße 154
Pflegewohnhaus Meidling (PME)	A-1120 Wien, Stüber Gunther Gasse 2
Pflegewohnhaus Simmering (PSI)	A-1110 Wien, Dittmannngasse 5
Pflegewohnhaus Liesing (PLI)	A-1230 Wien, Perchtoldsdorfer Straße 4
Pflegewohnhaus Innerfavoriten (PIN)	A-1100 Wien, Bernhartsthalgasse 32
Pflegewohnhaus Rudolfsheim-Fünfhaus (PRU)	A-1150 Wien, Kardinal Rauscher Platz 2

MUSTERBLATT

Muster für die Aufschrift eines fest verschlossenen Umschlages für die Abgabe eines Teilnahmeantrages.

Es wird ersucht nach Möglichkeit die untere Hälfte dieser Seite abzutrennen und direkt auf den Umschlag aufzukleben.

Zutreffendenfalls ist „Achtung Datenträger beigelegt, nicht lochen“ anzukreuzen.

✂-----

An:	
Stadt Wien Unternehmung Wiener Krankenanstaltenverbund Generaldirektion-Shared Service Center Einkauf Guglgasse 15-17/BT 5/2.OG 1110 Wien	
Unternehmensrechtlicher Firmenwortlaut, Standort, Firmenstampiglie:	
Ausschreibungsnummer:	KAV-GED-A/28/2017/SSCE
Kennwort: Gefahrgutbeauftragte	
TEILNAHMEANTRAG	
Ausschreibungsbezeichnung (Vorhaben und Erfüllungsort):	
Betreuung der Anstalten des Wiener Krankenanstaltenverbundes als externe Gefahrgutbeauftragte	
CPV-Zuordnung: CPV 71317000-3 / CPV 71317200-5 / CPV 90520000-8	
ABLAUF DER TEILNAHMEFRIST: 18. Dezember 2017 , 13:00 Uhr	
<input type="checkbox"/> Achtung Datenträger beigelegt, nicht lochen	