

## Wiener Krankenanstaltenverbund – Krankenhaus Nord

Abteilung für Notfallmedizin und Innere Medizin

Stellenbeschreibung		
Allgemeine Beschreibung der Stelle – verbindliche Inhalte		
<b>Abteilung/Organisationseinheit</b>	Krankenhaus Nord – Abteilung für Notfallmedizin und Innere Medizin	
<b>Bezeichnung der Stelle</b>	Fachärztin bzw. Facharzt	
<b>Name StelleninhaberIn</b>	N.N.	
<b>Erstellungsdatum</b>	25.11.2019	
<b>Bedienstetenkategorie/Dienstpostenplangruppe/Dienstpostenbewertung</b> (Dienstpostenbezeichnung)	Fachärztin oder Facharzt, A3	
<b>Berufsfamilie/Modellfunktion/Modellstelle</b> (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Spitalsärztlicher Dienst, Fachärztin bzw. Facharzt, SAD_FA	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches – verbindliche Inhalte		
	<b>Bezeichnung der Stelle</b>	<b>Name(n) (optional zu befüllen)</b>
<b>Übergeordnete Stelle(n)</b>	Abteilungsständin bzw. Abteilungsvorstand  Während der NotärztInnentätigkeit: Journal der MA 70	<b>Prim.Univ.Prof.Dr. Philip Eisenburger</b>
<b>Nachgeordnete Stelle(n)</b>	SpitalsärztInnen ÄrztInnen in Ausbildung Studierende im KPJ FamulantInnen/PraktikantInnen  Beim Einsatz außerhalb des Krankenhauses (in der Funktion als NotärztIn): Sanitätspersonal.	

<b>Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz</b>		
<b>Wird bei Abwesenheit vertreten von</b>	Anderen Spitalsoberärzten/innen	
<b>Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)</b>	Andere Spitalsoberärzten/innen	
<b>Befugnisse und Kompetenzen (z.B. Zeichnungsberechtigungen)</b>	Vidierung Apothekenbestellung, Opiate-Bestellung	
<b>Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit</b>	Allen Mitarbeitern (ärztlich, Pflegepersonal, Abteilungshelfer, Sekretariat etc)	
<b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit (innerhalb- und außerhalb des Magistrats)</b>	Rettung, andere Krankenhäuser, Krankenkassen, niedergelassene Ärzte	
<b>Anforderungscode der Stelle</b>		
<b>Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)</b>	Noch in Ausarbeitung. Geplant: 7	
<b>Nur bei Modellfunktion „Führung V“ auszufüllen: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten</b>		
<b>Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte</b>		
<b>Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen</b>		
<b>Dienstort</b>	Krankenhaus Nord – Klinik Floridsdorf Brünner Straße 68, 1210 Wien	
<b>Organisatorisches – optionale Inhalte</b>		
<b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>	Dienstzeitmodell für Ärztinnen und Ärzte im KAV	
<b>Beschäftigungsausmaß</b>	40 Wochenstunden	

**Stellenzweck – verbindlicher Inhalt**

- Kontinuierliche ärztliche PatientInnenversorgung unter besonderer Berücksichtigung des psychosozialen Umfeldes, entsprechend dem aktuellen Stand der Wissenschaften und allen anderen einschlägigen gesetzlichen und dienstrechtlichen Vorschriften.
- Halten des derzeit hohen medizinischen Versorgungsstatus verbunden mit selbstkritischem Streben nach möglichen Verbesserungen im Bereich des ärztlichen Handelns.
- Anleitung und Ausbildung von Mitarbeitern
- Anleitung und Ausbildung von Studenten
- Bestmögliches Vorgehen im Falle von Großschadensereignissen und Katastrophen

**Hauptaufgaben (inkl. Führungsaufgaben) – verbindlicher Inhalt**

**Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen):**

-

**Aufgaben der Fachführung:**

- Individuell zu besprechen und zuzuteilen, zB:  
Dienstplangestaltung  
Katastrophenplanung  
Bereichsleitung (Ambulanz, Schockraum, Station, Notarztwesen)  
Funktion Leitender Flugrettungsarzt (organisationsübergreifend)  
Gestaltung und Organisation Fortbildung  
Gestaltung und Organisation Ausbildung

**Hauptaufgaben:**

- Selbstständige Versorgung von NotfallpatientInnen
- Fachliche und disziplinäre Aufsicht der nachgeordneten MitarbeiterInnen (Personalmanagement, Visite)
- Ärztlicher Dekurs, administrative Kontrolle der Führung der Krankengeschichte inkl. Abschlussberichten (z.B. Ambulanzbriefe, ELGA etc.)
- Koordination aller Prozesse an der Abteilung während des Dienstes: Patientenversorgung, Herzalarm, Arbeitsverteilung, Schockraummanagement, PatientInnenströme, Bettenbelag auf der Notfallstation
- Koordination und Zuteilung von Rettungsavisos inkl. Intensivbettenzuteilung
- Meldung von Intensiv- und Überwachungskapazitäten an die MA 70
- Fortbildung der MitarbeiterInnen sowie Förderung und Motivation derselben
- Revision administrativer Vorgänge, Optimierung der Arbeitsabläufe
- Organisatorische Aufgaben im medizinischen und interdisziplinären Bereich
- Entgegennahme und Weiterleitung der sogenannten § 1-Regelung hinsichtlich der Intensivbetten
- NotärztInnen-tätigkeit für die Stadt Wien (Notarzteinsatzfahrzeug), inkl. Mitarbeit an präklinischen Studien. Individuell, bei entsprechender besonderer Eignung: Abordnung zum Notarthelicopterdienst als NotärztIn
- Mitwirkung bei der ordnungsgemäßen Erfassung aller Leistungsdaten
- Aufgaben der Qualitätskontrolle
- Förderung der Teamarbeit
- Teilnahme an Aus-, Fort- und Weiterbildung, Managementkursen, Arbeitskreisen, Projekten, etc.

- Unterweisung von SekundärärztInnen in Ausbildung zum Arzt/zur Ärztin für Allgemeinmedizin bzw. zum Facharzt/zur Fachärztin
- Übernahme von Spezialaufgaben
- Regelmäßige Gesprächsführungen
  - mit Abteilungsvorstand und KollegInnenen (z.B. täglich Dienstübergabe bei Dienstantritt)
  - Oberarztbesprechungen, Teambesprechungen
  - ausführliche Aufklärungsgespräche mit PatientInnen und Angehörigen
  - Visiten
- Vidierung des Medikamentenbedarfs und des Sachaufwandes
- Anleitung des Sanitätspersonals im Rettungsdienst
- Leitende Koordination bzw. Mitarbeit gemäß dem Katastrophenplan

Unterschrift der Stelleninhaberin bzw. des Stelleninhabers:

.....

Name in Blockschrift:

Unterschrift der Vorgesetzten bzw. des Vorgesetzten:

.....

Name in Blockschrift:

Wien, am .....